



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007

LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 187 – del 02/03/2024.

**A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
AL DSGA / ATTI/SITO/RE**

OGGETTO: Corsi formativi in modalità asincrona previsti dal piano annuale di formazione di istituto - PNRR “Animazione digitale - formazione del personale interno”.

Si comunica che il PNRR Animatore digitale - formazione del personale interno, di cui la scuola è stata destinataria nel 2023-24 e da assolvere con priorità rispetto ai futuri percorsi formativi richiesti dai PNRR multilinguismo e transizione al digitale, prevede la partecipazione ai corsi di formazione per i docenti e il personale ATA, attivati con CFIEdu su piattaforma dedicata e in modalità asincrona, con un target obbligatorio di personale da coinvolgere e relativa rendicontazione entro il 31/08/2024.

PERSONALE DOCENTE:

- Il corso è destinato a tutto il personale interessato e sarà riconosciuto tra le ore funzionali per la formazione previste dal piano annuale (solo su presentazione di attestato finale).
- I componenti del Team digitale, l'animatore digitale, le FFSS, i referenti cyberbullismo, sito e inclusione, dato l'incarico assunto, rientrano nel target da coinvolgere e svolgeranno almeno 30 ore totali (sempre con attestato finale), selezionando i corsi in base alle competenze da promuovere e rispetto alla funzione rivestita.
- I docenti interessati a candidarsi alla figura di “Tutor esperto della comunità di pratica per l'apprendimento” del PNRR DM 66/2023 (il progetto di tale PNRR per la formazione del personale per la transizione digitale si avvierà quest'anno e si concluderà entro settembre 2025) dovranno svolgere la formazione completa con relativa attestazione al fine di poter acquisire il titolo di “tutor esperto”.

Per la distribuzione delle credenziali di accesso e il monitoraggio dei corsi, è necessario che i docenti indichino la propria scelta tra i diversi corsi proposti, compilando il questionario raggiungibile dal link sotto indicato; come già precisato, detti corsi verranno computati tra le ore funzionali dedicate alla formazione.

Si prega di inserire la propria mail nel questionario all'atto della compilazione per l'invio delle credenziali, compilando il modulo entro l' 8 marzo 2024.

I corsi dovranno essere completati e rendicontati **entro il 30 giugno 2024** con presentazione dell'attestazione finale.

Link: <https://forms.gle/YmGmYyBwTFhQzwcc7>

PERSONALE ATA:

Tutti gli assistenti amministrativi dovranno svolgere il modulo: “Assistente Amministrativo a Scuola: Compiti, Funzioni e Responsabilità” per un totale di 20 ore che sarà organizzato secondo un calendario comunicato dalla DSGA.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)