



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007

LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 260– del 24/05/2023

**Ai coordinatori di classe/team
scuola primaria/SS 1^g.
A tutto il personale docente
SCUOLA PRIMARIA/SS. 1^G.
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E**

OGGETTO: Gestione scrutini II quadrimestre e documentazione da predisporre

PREPARAZIONE VERBALI

Per consentire una rapida e puntuale compilazione dei verbali in sede di scrutinio è necessario che il coordinatore di classe, in collaborazione con i docenti del team pedagogico/consiglio di classe, compili un file word con le seguenti informazioni:

- **l'andamento generale della classe**, con particolare riferimento agli obiettivi previsti dalla programmazione didattico-educativa. Gli insegnanti relazionano, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti (breve descrizione).
- **la situazione dei seguenti alunni con DSA:**
(elenco con iniziali nominativi alunni con DSA)
1- Gli insegnanti espongono al presidente le problematiche relative agli alunni riportati in tabella (elenco di cui sopra)
INIZIALI ALUNNO: Affetto da DSA certificata e precisano che lo stesso ha usufruito di interventi compensativi dispensativi come previsto dalla normativa vigente e valutano positiva / carente risposta agli interventi educativi posti in essere in particolare riguardo.....
- **la situazione dei seguenti alunni con DISABILTA':**
(elenco con iniziali nominativi alunni con DISABILITA')
2- Gli Insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell'alunno (INIZIALI ALUNNO) che sta seguendo un percorso di studi individualizzato ed è seguito dal/dalla docente di sostegno. I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta dell'alunno alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nel PEI. (OPPURE: riscontrano carenze nell'acquisizione di quanto previsto nel PEI nelle seguenti materie:)
- **la situazione dei seguenti alunni con ALTRI B.E.S. per cui è stato redatto un pdp:**
(elenco con iniziali nominativi alunni con altri bes)
3 - Gli Insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell'alunno (INIZIALI ALUNNO) che sta seguendo un percorso di studi personalizzato. I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta

dell'alunno alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nel PDP. (OPPURE: riscontrano carenze nell'acquisizione di quanto previsto nel PDP nelle seguenti materie:)

- **altre situazioni da evidenziare:**

4 - *Successivamente gli Insegnanti richiamano l'attenzione del Presidente sulle caratteristiche cognitive e/o comportamentali dei seguenti alunni (INIZIALI ALUNNI) (riportare le problematiche relative ad ogni alunno, gli interventi posti in essere, le risposte)*

- **la valutazione dell'insegnamento trasversale di Ed. Civica**

Il docente cui sono stati affidati compiti di coordinamento ha acquisito dai docenti del team pedagogico (Primaria) o del consiglio di classe (secondaria di primo grado) gli elementi valutativi definiti nella tabella allegata e, sulla base di tali informazioni, il docente propone il voto in decimi/livello da assegnare all'insegnamento di educazione civica.

- PER LA SOLA S.S. 1^G.: *l'andamento generale dei moduli orientativi deliberati in collegio; si dovranno illustrare in modo generico le attività svolte e menzionare eventuali attività personalizzate intraprese dagli alunni (laboratori pomeridiani, attività di orientamento percorsi musicali, corsi di certificazione linguistica, ecc.).*

Il file in formato word contenente le suddette informazioni andrà compilato facendo riferimento ai punti sopra descritti e caricato nell'area **PROGRAMMAZIONE del R.E., PROGRAMMAZIONE DIDATTICA-GESTIONE VERBALI**; tale file andrà nominato **"INFORMAZIONI SCRUTINIO 2^ Q. CLASSE_____"**; sarà caricato prima dello svolgimento dello scrutinio per renderlo visibile a tutti i componenti dei consigli/team e alla dirigente scolastica che potranno prenderne visione nell'area suddetta.

VERIFICA FINALE P.E.I.

Al fine di completare le sezioni sul PEI (punti 10-11) si comunica che la verifica finale sarà compilata tramite modello fornito dalle figure di supporto per l'inclusione (Prof.ssa Maser e ins. Biagiola). Il documento andrà redatto entro la data di scrutinio, completo di firme dei docenti e dei genitori. Il documento firmato sarà consegnato alle figure di riferimento che lo allegheranno al PEI iniziale. Si ricorda che i docenti assegnati ad alunni che frequentano le classi V della Scuola primaria e III della Scuola secondaria 1^grado dovranno preparare il profilo delle competenze (punto 10 del PEI) con i rispettivi livelli.

VALUTAZIONE DELL'ED. CIVICA E RENDICONTAZIONE ORIENTAMENTO (SS. 1^ GRADO)

Per la definizione del voto/livello proposto in educazione civica PRIMARIA/SS 1^ GRADO il coordinatore, per poter proporre il voto/livello, ha necessità di acquisire le proposte di voto/livello dei singoli docenti; a tal fine compilerà con tali informazioni utilizzando il modello di tabella fornito nel I quadrimestre; tale tabella sarà allegata al verbale di scrutinio e andrà caricata prima dello svolgimento dello stesso nell'area **PROGRAMMAZIONE del R.E., PROGRAMMAZIONE DIDATTICA-GESTIONE VERBALI**.

Per la rendicontazione delle ore svolte dagli alunni di tutte le classi della scuola secondaria riferite ai **moduli orientativi**, il coordinatore di classe compilerà la griglia excel che sarà fornita dal referente per l'orientamento caricandola in formato pdf sempre nell'area **VERBALI del RE**.

ALTRE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO

Adempimenti a cura di ciascun docente.

Sarà cura di ciascun docente verificare, entro la data del 07.06.2024, il corretto e completo inserimento delle firme di presenza, delle assenze degli alunni e di tutte le valutazioni relative al secondo quadrimestre. Prima dello scrutinio, ogni docente inserirà i voti nella sezione **Voti proposti** che dovranno scaturire da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno. Per la scuola primaria dovranno comparire sul documento di valutazione i livelli raggiunti negli obiettivi previsti dal PEI e il giudizio descrittivo per le discipline che hanno obiettivi differenziati.

Docenti di potenziamento/attività alternative all'insegnamento della religione cattolica

I docenti impegnati nelle attività di potenziamento e alternative alla IRC parteciperanno allo scrutinio delle classi a cui sono assegnati. Il docente di potenziamento contribuisce alla valutazione delle discipline che supporta secondo il proprio orario il cui voto è però assegnato dal docente titolare della disciplina; il docente di attività alternativa IRC esprime un giudizio riferito agli obiettivi progettuali previsti per il singolo alunno secondo quanto previsto dal curriculum verticale e lo inserisce nelle proposte di voto.

Laboratori prolungato/potenziamento/moduli orientativi

I docenti delle attività di laboratorio STEM UP-SCRITTURA CREATIVA-POTENZIAMENTO LINGUISTICO PER STRANIERI della scuola secondaria di primo grado svolte come prolungato (classi prime) concorrono, così come previsto dalla norma, alla valutazione quadrimestrale così come indicato per il primo quadrimestre; le valutazioni finali dei laboratori sono caricate dal coordinatore nell'area verbali del registro di classe.

GESTIONE DELLE ASSENZE - SS 1^ grado

I docenti di laboratorio prolungato forniscono ai coordinatori di classe i dati sulle assenze degli alunni; i docenti dei percorsi musicali, a causa del mancato allineamento del R.E. Axios per la gestione delle assenze/presenze pomeridiane, forniscono i dati direttamente al coordinatore di classe. Si rammenta che le assenze che rientrano nei criteri deliberati in merito alle deroghe e debitamente giustificate non devono essere considerate nel calcolo (eliminando la spunta su RE). **Per il calcolo della percentuale delle assenze è necessario far riferimento alla delibera collegiale e non al calcolo automatico effettuato da AXIOS in quanto permangono delle difformità del sistema Axios sul piano di studi associato agli studenti.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)

