



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA**



Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007

[LTIC840007@ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC840007@ISTRUZIONE.IT) – [LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circolare n. XXX– del 17/06/2024

Al personale scolastico  
AL DSGA/ATTI / SITO / R.E.

OGGETTO: rendicontazione attività MOF (incarichi, progetti, formazione). PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA.

**PERSONALE DOCENTE - Entro il 28/06/2024**

DOCUMENTAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI/REFERENTI PER ACCESSO AL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (così come previsto dalla contrattazione integrativa di istituto pubblicata sul sito)

• **I docenti con incarico di:**

- Funzioni strumentali (le FFSS che relazioneranno in base agli obiettivi della propria area elaborati inizialmente utilizzando un modello proprio)
- Referenti di progetto (con specifica rendicontazione dei nominativi e delle ore svolte da ogni singolo docente che ha partecipato al progetto così come previsto dal monte ore totale previsto dall'ipotesi di contrattazione)
- Tutti i docenti con incarico di referenti indicati in contrattazione (viaggi di istruzione, sport e salute, ed. civica, bullismo/cyberbullismo, biblioteca, Erasmus team, orientamento, alunni stranieri)
- Animatore digitale, anche con breve riferimento alle attività del team digitale (specificando nominativi e ore svolte da ogni singolo docente)

**invieranno alla posta istituzionale della scuola la RELAZIONE FINALE (modulo A)**, all'attenzione della Sig.ra RUBICONDO LINA che provvederà a stamparle e a dividerle per ordine di scuola e a consegnare ai collaboratori della DS.

Sono invitati alla compilazione del **modulo B (SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ MOF)** per accedere ai compensi accessori previsti dal fondo per il miglioramento dell'offerta formativa tutti i docenti sopra elencati e i seguenti:

- i docenti in commissioni/gruppi di lavoro
- i docenti con altro incarico specificato in contrattazione.

**Si raccomanda di dichiarare le voci e il monte ore previsto in contrattazione; eventuali delucidazioni possono essere richieste alla RSU di istituto, ai referenti di progetto o ai referenti di plesso.**

**RENDICONTAZIONE ORE DI FORMAZIONE (ore funzionali + ore che eccedono le attività funzionali) modulo C**

**Tutti i docenti** dovranno dichiarare le ore di formazione conteggiate tra le attività funzionali previste dal piano annuale di formazione approvato in collegio docenti (vedi allegato). **La mancata dichiarazione (prospetto allegato + attestato di formazione se non presente agli atti) corrisponderà al mancato assolvimento dell'obbligo contrattuale dal piano delle attività funzionali-formative.**

Colori i quali intendano accedere al compenso orario/forfettario (per lo svolgimento di ore di formazione eccedenti le ore calendarizzate per le attività funzionali) dovranno compilare e inviare con le medesime modalità sopradescritte il modulo C (attestazione ore di formazione), dichiarando sia il monte ore assolto come "funzionale", sia il monte ore eccedente le ore funzionali per il quale si richiede l'accesso al compenso orario/forfettario; si precisa che per accedere a tale compenso è necessario aver assolto tutte le 40+40 ore funzionali, in proporzione all'orario di servizio.

## **PERSONALE ATA**

Il personale Ata che ha espletato incarichi previsti dal MOF dovrà rendicontare le attività svolte alla DSGA compilando la documentazione fornita in segreteria entro il mese di giugno.

**Si raccomanda di dichiarare le voci e il monte ore previsto in contrattazione; eventuali delucidazioni possono essere richieste alla RSU di istituto o alla DSGA.**

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Eliana Fiume*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L 39/93)