



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA
Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)
0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 9 – del 10/09/2024.

**Ai genitori degli alunni della Scuola primaria (classi 2-3-4-5) e sec.1^a grado
A tutto il personale scolastico
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E.**

**OGGETTO: Ritiro diario scolastico (primaria e secondaria di primo grado),
richiesta autorizzazione uscita autonoma (scuola sec.1^a grado).**

Si comunica ai genitori degli alunni iscritti alla Scuola primaria (classi 2-3-4-5) e Secondaria 1^a grado che a partire dalle ore 11.00 del giorno 12 settembre potranno ritirare presso la portineria dei rispettivi plessi il diario per l'anno scolastico 2024/25. **Sarà necessario presentare ricevuta del pagamento del contributo scolastico;** per coloro i quali ancora non avessero versato, è attiva la funzione sull'area PAGO IN RETE raggiungibile dal sito istituzionale della scuola.

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA (SS 1^aGRADO)

Limitatamente agli alunni della Scuola sec.1^a grado, al fine di consentire l'uscita autonoma al termine delle lezioni, è necessario compilare il modello all'interno del diario e consegnarlo presso la portineria del plesso Verga. **La richiesta deve essere firmata da ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI dell'alunno/a con fotocopia dei rispettivi documenti di identità. Per poter usufruire dell'uscita autonoma dal primo giorno di lezione (lunedì 16 settembre) è necessario che il modello presente sul diario o allegato alla presente circolare sia consegnato entro le ore 12.00 di giovedì 12 settembre.**

Si specifica che il modello per la richiesta dovrà essere consegnato anche da tutti coloro per i quali sia stata già presentata domanda in passato, in quanto l'autorizzazione ha validità annuale e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico. **In assenza di diniego o richieste di integrazioni da parte dell'Istituzione scolastica entro il termine di gg. 5 dalla consegna, la richiesta di uscita autonoma si considera accolta dal dirigente scolastico e il documento resterà agli atti della scuola.** Gli alunni per i quali non sarà stata presentata l'autorizzazione o per i quali la richiesta sarà stata presentata in modo errato/incompleto saranno considerati **NON AUTORIZZATI** all'uscita autonoma.

Gli alunni non autorizzati, per lasciare l'istituto, dovranno quindi attendere a scuola l'arrivo dei genitori o di persona regolarmente delegata.

IN ALLEGATO

**MODELLO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNI SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 24/25.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)

Al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Verga" di Pontinia

OGGETTO: RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE

I sottoscritti _____ in qualità di genitori/tutoridell'alunno/a _____ frequentante, per il corrente a.s. _____ la classe _____ della scuola Giovanni Verga, presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal Dirigente scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/sulla proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia

DICHIARANO

- di essere impossibilitati a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del/della proprio/a figlio/a, nonché il suo comportamento abituale;
- di aver valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del/della figlio/a e di aver verificato che egli/ella è in grado di spostarsi autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione;
- di aver preso cognizione e di aver accettato quanto disposto dal Regolamento di Istituto dell'IC Verga;
- di essere consapevole che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunno/a nel percorso scuola abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa;
- di sollevare l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità derivante dalle concessioni di quanto richiesto;

CHIEDONO

che l'alunno sia autorizzato ad uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni. Tale richiesta si estende anche al periodo degli Esami di Stato del 1 ciclo di istruzione. Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario precedentemente comunicate, in ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola.

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione, debitamente compilata e consegnata agli atti, ha validità fino al termine dell'anno scolastico (salvo diversa indicazione da parte della famiglia da specificare nel seguente spazio: sino al).

In assenza di diniego da parte dell'Istituzione scolastica entro il termine di gg. 5 dalla consegna, la richiesta di uscita autonoma si considera accolta dal dirigente scolastico e il documento resterà agli atti della scuola.

Pontinia, _____

Firme _____

Si allegano n__ copie del documento di identità dei genitori.

AUTORIZZAZIONE A CURA DELLA DIRIGENZA

☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume