



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)
0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 10 – del 10/09/2024.

**Ai genitori/tutori di tutti gli alunni
A tutto il personale scolastico
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E.**

OGGETTO: DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI.

Per il ritiro degli alunni all'uscita da parte di persone diverse dai genitori/tutori è necessario compilare il modello presente sul sito con i documenti richiesti. Il medesimo modello è allegato alla presente e, dalla classe seconda della primaria alla classe terza della scuola secondaria di primo grado, è presente anche nel diario scolastico.

NUOVE DELEGHE - ALUNNI SEZIONI/CLASSI INIZIALI (primo anno infanzia, classe prima primaria e scuola secondaria di primo grado) e per tutte le nuove iscrizioni negli anni intermedi o per variazioni affidò o delegati.

E' necessario presentare una nuova richiesta di delega per tutti gli alunni e le classi prime, per le nuove iscrizioni in tutte le classi/sezioni e in quelle situazioni in cui, a seguito di cambiamenti in situazioni di affidò o di persona delegata, è necessario aggiornare la documentazione. Le deleghe possono essere consegnate al plesso di appartenenza; sarà cura dei referenti di plesso dei plessi periferici raccogliere le deleghe e consegnarle presso gli uffici di segreteria per l'acquisizione agli atti entro 5 giorni dalla presentazione per rendere valido l'atto e verificarne la completezza e la correttezza.

CONFERMA DELEGHE PRESENTI AGLI ATTI

Salvo diversa comunicazione dei genitori/tutori, **saranno considerate valide le deleghe delle sezioni/classi intermedie di tutti gli ordini di scuola.**

Si pregano i coordinatori di classe, con il supporto dei referenti di plesso, di verificare la documentazione presentata ex novo e quella presente agli atti.

IN ALLEGATO

MODELLO DELEGA RITIRO ALUNNI A.S. 24/25.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L 39/93)

Al dirigente scolastico dell'IC "Verga" – Pontinia (LT)

Oggetto: Delega a persone diverse dai genitori al ritiro degli alunni

I sottoscritti genitori/tutori:

GENITORE/TUTORE 1: _____ nato/a a _____ il _____
GENITORE/TUTORE 2: _____ nato/a a _____ il _____ e
residenti in _____

DELEGANO LE SOTTOELENcate PERSONE

COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	N. DOCUMENTO DI IDENTITA'	PARENTELA O ALTRO	FIRMA DEL DELEGATO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a _____ nato/a a _____ il _____,
iscritto/a e frequentante per l'anno scolastico _____ la scuola
dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di 1 grado dell'I.C. Verga, sezione/classe _____ del
plesso _____

Con la presente delega, i sottoscritti autorizzano la scuola ad affidare alla persona di fiducia sopra indicata
il/la proprio/a figlio/a, nei seguenti casi:

(scegliere una o più opzioni)

- **all'uscita della scuola, alla fine dell'orario scolastico;**
(tale delega si intende valida dal _____ al _____)
- **in orario scolastico con l'uscita anticipata solo per casi improvvisi (malore o infortunio) e/o
giustificati motivi nel caso di una loro oggettiva impossibilità al prelievo del/della figlio/a**
(tale delega si intende valida dal _____ al _____)

In fede

Il delegato accetta e si assume la totale responsabilità dell'alunno/a affidatogli

(firma di tutti i delegati)

Si allegano n. ____ copie documenti di identità delle persone deleganti e delle persone delegate