



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA



Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007

LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Erasmus+

Circolare n. 15 – dell'11/09/2024.

***AI COLLABORATORI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO
AI REFERENTI DI PLESSO
ALBO/SITO/RE***

Oggetto: Vigilanza alunni.

In riferimento all'oggetto, si informano i collaboratori scolastici che, così come previsto dagli obblighi stabiliti dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003 e successivi), si impartiscono alle SS.LL. le seguenti disposizioni :

- **non accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata.** Si ricorda a tale proposito che il servizio di vigilanza prima e dopo le lezioni può essere offerto esclusivamente agli alunni trasportati secondo gli orari comunicati e a quelli autorizzati per iscritto dalla scrivente, dal momento che il solo collaboratore in servizio nel plesso non può garantire una vigilanza adeguata ad un numero eccessivo di alunni. **Si precisa inoltre che con il termine "pertinenze" si intendono tutti gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, a partire dal cancello di ingresso.**
- Vigilare gli alunni autorizzati all'ingresso anticipato all'interno della scuola fino all'arrivo dei docenti, attenendosi alle indicazioni fornite dal referente di plesso.
- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del referente di plesso.
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate (dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le aule). Per la scuola dell'infanzia attenersi alle indicazioni del referente di plesso. **Si rammenta che la vigilanza dell'ingresso deve essere garantita anche durante le lezioni pomeridiane per cui la porta non va mai lasciata incustodita anche se chiusa.**
- Vigilare con attenzione i bagni assegnati al proprio reparto e curarne frequentemente la pulizia.
- Non abbandonare il posto di lavoro, **neanche su richiesta dei docenti.** In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al referente di plesso o, in sua assenza, ad altro docente della scuola.
- Al termine delle lezioni, prima del suono della campanella, prendere in consegna dai docenti di classe gli alunni trasportati, attenendosi alle modalità che saranno fissate dai docenti referenti; per la scuola dell'infanzia e primaria, accompagnare gli alunni allo scuolabus sino all'area di pertinenza della scuola, curando che il trasferimento si svolga in modo ordinato e che gli alunni non escano precipitosamente e in modo disordinato dall'edificio.
- Vigilare gli alunni che devono recarsi in altre aule dell'istituto per attività didattiche e **accompagnarli secondo le indicazioni del DSGA** o del referente di plesso (indirizzo musicale, alunni con disabilità, laboratori pomeridiani, ecc.)

Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori, in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie e attendere il loro arrivo, registrando sul foglio firme i minuti aggiuntivi prestati.

Si allega alla presente foglio firme per presa visione.

**SI CHIEDE AI REFERENTI DI PLESSO DI AFFIGGERE LA PRESENTE
CIRCOLARE ALLA BACHECA DEL PLESSO E FAVORIRE LA
CONSULTAZIONE A TUTTO IL PERSONALE CHE PRESTERA'
SERVIZIO.**

IL REFERENTE DI PLESSO PROVVEDERA' ALLA SOTTOSCRIZIONE E ALLA RACCOLTA DEI SEGUENTI TAGLIANDI DI PRESA VISIONE DI TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI OPERANTI NEL PROPRIO PLESSO ALLEGANDOLE ALLA CIRCOLARE E DEPOSITANDOLE IN SEGRETERIA.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Avv. Fabiana Lomparelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)

PLESSO:

Il sottoscritto
dichiara di aver preso visione della presente circolare N. 15 dell'11/09/2024 e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese.

Data..... NOME/COGNOME firma

Data..... NOME/COGNOME firma

Data..... NOME/COGNOME firma

Data..... NOME/COGNOME firma

Data..... NOME/COGNOME firma