



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)
0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 169 – del 24/03/2025

**Ai docenti della Scuola sec.1^grado
A tutto il personale scolastico
All'assistente tecnico, Sig. Elia Tognato
AL DSGA/ATTI/SITO/R.E.**

OGGETTO: Organizzazione delle Prove INVALSI CBT – Indicazioni per i Docenti

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018, al fine di garantire un'efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado, si comunica a tutti i docenti di attenersi alle seguenti indicazioni.

L'ordine di somministrazione delle discipline (Italiano, Matematica e Inglese) è stato pianificato in conformità con il Protocollo di Somministrazione Prove INVALSI CBT 2025.

Calendario e Modalità di Svolgimento

Le prove INVALSI CBT di Italiano, Matematica e Inglese si svolgeranno nel nostro istituto tra il **7 e il 15 aprile 2025**, secondo il planning organizzativo elaborato.

Entro il **3 aprile**, saranno predisposti i materiali che verranno consegnati dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato ai docenti somministratori il giorno stesso della prova. I materiali saranno contenuti in una **busta principale per ogni classe**, la quale comprenderà:

- **Quattro buste individuali**, una per ogni prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening). Ogni busta riporterà il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento, contenendo:
 - L'elenco studenti con le credenziali.
 - L'elenco degli alunni che usufruiscono delle misure compensative
 - Una busta più piccola per riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova.
- **Verbali della prova.**
- **Fogli per appunti**, numerati, timbrati ufficialmente e firmati dal docente somministratore.

Preparazione Tecnica e Igienica

Prima delle prove, il collaboratore tecnico assegnato a ciascuna giornata dovrà:

- Controllare il corretto funzionamento dei computer.
- Verificare che ogni PC destinato alla prova di Inglese-listening sia dotato di sistema funzionante per le cuffie.

- Assicurarsi che i computer siano accesi e pronti per l'inizio della prova, secondo il Protocollo di Somministrazione delle Prove INVALSI CBT.

Gli alunni dovranno munirsi di **cuffie con cavo (no Bluetooth)** per la prova di Inglese e, facoltativamente, di un **mouse con cavo (no Bluetooth)**. Sarà opportuno verificarne il funzionamento prima della prova.

Ruolo del Docente Somministratore

Il docente somministratore dovrà:

1. Ritirare la **busta con il materiale** presso la Presidenza **almeno 20 minuti prima** della prova.
2. Essere presente nel laboratorio di informatica alle **8:20** per accogliere gli studenti e svolgere l'appello.
3. Aprire la busta e distribuire agli studenti le credenziali, facendoli firmare nell'elenco.
4. Gestire le misure compensative con discrezione facendo riferimento all'elenco nella busta.
5. Prima dell'inizio della prova, informare gli alunni che:
 - Sarà possibile usare fogli per calcoli e risoluzioni prima di rispondere online.
 - È obbligatorio l'uso delle **cuffie personali** per la prova di Inglese (listening).
 - Il tempo di svolgimento è definito dalla piattaforma e, una volta scaduto, non sarà più possibile accedere.
 - Il **Modulo di somministrazione** sarà di **120 minuti**, così articolato:
 - **90 minuti** per la prova standard.
 - **15 minuti** extra per studenti con tempo aggiuntivo autorizzato.
 - **15 minuti** aggiuntivi per rispondere alle domande di contesto.
 - Per la **prova di Inglese**, il modulo sarà di **120 minuti**, comprensivi della pausa tra le sezioni reading e listening.

Alla fine della prova, il docente somministratore dovrà:

- Riporre nella busta i **talloncini con le credenziali riconsegnati**, anche quelli non utilizzati, e l'elenco studenti.
- Chiudere la busta e consegnarla alla **Dirigente Scolastica o a un suo delegato**.

Disposizioni per Studenti con Bisogni Educativi Speciali

- Gli alunni con **L. 104/92** svolgeranno la prova in piattaforma nel formato previsto dal loro PEI.
- Gli alunni con **L. 170/2010** svolgeranno la prova con misure compensative previste nel loro PDP.
- Gli studenti con **L. 170/2010 che non svolgono le prove INVALSI di Inglese** non compariranno nell'elenco studenti per la somministrazione.
- Gli alunni con **L. 104/92 che non svolgono le Prove INVALSI**, secondo il PEI, effettueranno una prova cartacea o CBT predisposta dalla scuola, alla presenza del docente di sostegno, contemporaneamente alle prove della classe.

Recupero delle Prove

Gli studenti assenti per giustificati motivi potranno recuperare la prova **durante la sessione suppletiva**, le cui date verranno comunicate successivamente.

I **docenti somministratori** sono convocati per un briefing organizzativo **lunedì 31/03/2025** alle **ore 18.00** su piattaforma Meet. Per partecipare alla riunione video, fai clic su questo link: <https://meet.google.com/gpf-diiv-ycj>
Si rammenta di utilizzare l'account icverga.edu altrimenti non sarà possibile accedere.

Si allegano alla presente:

- Manuale per il Docente somministratore
- Protocollo di somministrazione
- Nota alunni Bes 2025
- il Calendario di svolgimento delle Prove INVALSI

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)