



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007

LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 222– del 22/05/2025

**Ai coordinatori di classe/team
scuola primaria/SS 1^g.
A tutto il personale docente
scuola primaria/SS 1^g.
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E**

OGGETTO: Gestione scrutini II quadrimestre e documentazione da predisporre.

PREPARAZIONE VERBALI

Per consentire una rapida e puntuale compilazione dei verbali in sede di scrutinio è necessario che il coordinatore di classe, in collaborazione con i docenti del team pedagogico/consiglio di classe, compili un file word con le seguenti informazioni:

- **l'andamento generale della classe**, con particolare riferimento agli obiettivi previsti dalla programmazione didattico-educativa. Gli insegnanti relazionano, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti (breve descrizione).
- **la situazione dei seguenti alunni con DSA:**
(elenco con iniziali nominativi alunni con DSA)
1- Gli insegnanti espongono al presidente le problematiche relative agli alunni riportati in tabella (elenco di cui sopra)
INIZIALI ALUNNO: Affetto da DSA certificata e precisano che lo stesso ha usufruito di interventi compensativi dispensativi come previsto dalla normativa vigente e valutano positiva / carente risposta agli interventi educativi posti in essere in particolare riguardo.....
- **la situazione dei seguenti alunni con DISABILTA':**
(elenco con iniziali nominativi alunni con DISABILITA')
2- Gli Insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell'alunno (INIZIALI ALUNNO) che sta seguendo un percorso di studi individualizzato ed è seguito dal/dalla docente di sostegno. I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta dell'alunno alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nel PEI. (OPPURE: riscontrano carenze nell'acquisizione di quanto previsto nel PEI nelle seguenti materie:)
- **la situazione dei seguenti alunni con ALTRI B.E.S. per cui è stato redatto un pdp:**
(elenco con iniziali nominativi alunni con altri bes)
3 - Gli Insegnanti hanno rivolto particolare attenzione al processo di apprendimento dell'alunno (INIZIALI ALUNNO) che sta seguendo un percorso di studi

personalizzato. I docenti sono concordi nel ritenere positivo il grado di risposta dell'alunno alle varie proposte educative attuate conformemente a quanto previsto nel PDP. (OPPURE: riscontrano carenze nell'acquisizione di quanto previsto nel PDP nelle seguenti materie:)

- altre situazioni da evidenziare:

4 - *Successivamente gli Insegnanti richiamano l'attenzione del Presidente sulle caratteristiche cognitive e/o comportamentali dei seguenti alunni (INIZIALI ALUNNI) (riportare le problematiche relative ad ogni alunno, gli interventi posti in essere, le risposte)*

- la valutazione dell'insegnamento trasversale di Ed. Civica

Il docente cui sono stati affidati compiti di coordinamento ha acquisito dai docenti del team pedagogico (Primaria) o del consiglio di classe (secondaria di primo grado) gli elementi valutativi definiti nella tabella allegata e, sulla base di tali informazioni, il docente propone il voto in decimi/livello da assegnare all'insegnamento di educazione civica.

- PER LA SOLA S.S. 1^G.: *l'andamento generale dei moduli orientativi deliberati in collegio; si dovranno illustrare in modo generico le attività svolte e menzionare eventuali attività personalizzate intraprese dagli alunni (laboratori pomeridiani, attività di orientamento percorsi musicali, corsi di certificazione linguistica, ecc.).*

Il file in formato word contenente le suddette informazioni andrà compilato facendo riferimento ai punti sopra descritti e caricato nell'area **PROGRAMMAZIONE del R.E., PROGRAMMAZIONE DIDATTICA-GESTIONE VERBALI**; tale file andrà nominato *"INFORMAZIONI SCRUTINIO 2^ Q. CLASSE_____"*; sarà caricato prima dello svolgimento dello scrutinio per renderlo visibile a tutti i componenti dei consigli/team e alla dirigente scolastica che potranno prenderne visione nell'area suddetta.

VERIFICA FINALE P.E.I.

Al fine di completare le sezioni sul PEI (punti 10-11) si comunica che la verifica finale sarà compilata tramite modello fornito dalle figure di supporto per l'inclusione (Prof.ssa Maser e ins. Biagiola). Il documento andrà redatto entro la data di scrutinio, completo di firme dei docenti e dei genitori. Il documento firmato sarà consegnato alle figure di riferimento che lo allegheranno al PEI iniziale. Si ricorda che i docenti assegnati ad alunni che frequentano le classi V della Scuola primaria e III della Scuola secondaria 1^grado dovranno preparare il profilo delle competenze (punto 10 del PEI) con i rispettivi livelli.

VALUTAZIONE DELL'ED. CIVICA E RENDICONTAZIONE ORIENTAMENTO (SS. 1^ GRADO)

Per la definizione del voto/livello proposto in educazione civica PRIMARIA/SS 1^ GRADO il coordinatore, per poter proporre il voto/livello, ha necessità di acquisire le proposte di voto/livello dei singoli docenti; a tal fine compilerà con tali informazioni utilizzando il modello di tabella fornito nel I quadrimestre; tale tabella sarà allegata al verbale di scrutinio e andrà caricata prima dello svolgimento dello stesso nell'area **PROGRAMMAZIONE del R.E., PROGRAMMAZIONE DIDATTICA-GESTIONE VERBALI**.

Per la rendicontazione delle ore svolte dagli alunni di tutte le classi della scuola secondaria riferite ai **moduli orientativi**, il coordinatore di classe compilerà la griglia excel che sarà fornita dal referente per l'orientamento caricandola in formato pdf sempre nell'area **VERBALI del RE**.

ALTRE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO

Adempimenti a cura di ciascun docente.

Sarà cura di ciascun docente verificare, entro la data del 06.06.2025, il corretto e completo inserimento delle firme di presenza, delle assenze degli alunni e di tutte le valutazioni relative al secondo quadrimestre. Prima dello scrutinio, ogni docente inserirà i voti nella sezione **Voti proposti** che dovranno scaturire da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno.

Docenti di potenziamento/attività alternative all'insegnamento della religione cattolica

I docenti impegnati nelle attività di potenziamento e alternative alla IRC parteciperanno allo scrutinio delle classi a cui sono assegnati. Il docente di potenziamento contribuisce alla valutazione delle discipline che supporta secondo il proprio orario il cui voto è però assegnato dal docente titolare della disciplina; il docente di attività alternativa IRC esprime un giudizio riferito agli obiettivi progettuali previsti per il singolo alunno secondo quanto previsto dal curriculum verticale e lo inserisce nelle proposte di voto.

Laboratori prolungato/potenziamento/moduli orientativi

I docenti delle attività di laboratorio STEM UP - SCRITTURA CREATIVA - POTENZIAMENTO LINGUISTICO PER STRANIERI della scuola secondaria di primo grado svolte come prolungato (classi prime e seconde) concorrono, così come previsto dalla norma, alla valutazione quadrimestrale così come indicato per il primo quadrimestre; le valutazioni finali dei laboratori sono caricate dal coordinatore nell'area verbali del registro di classe.

GESTIONE DELLE ASSENZE - SS 1^ grado

I docenti di laboratorio prolungato forniscono ai coordinatori di classe i dati sulle assenze degli alunni. Si rammenta che le assenze che rientrano nei criteri deliberati in merito alle deroghe e debitamente giustificate non devono essere considerate nel calcolo (eliminando la spunta su RE). **Per il calcolo della percentuale delle assenze è necessario far riferimento alla delibera collegiale e non al calcolo automatico effettuato da AXIOS in quanto permangono delle difformità del sistema Axios sul piano di studi associato agli studenti.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)