



Circolare n. 241– del –26/08/2025.

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E.**

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA a.s. 2025/26.

Il personale docente ed ATA in ingresso (trasferito, neo-immesso in ruolo – compresi i docenti immessi in ruolo nell’a.s. 2024/25 ai sensi del D.L. 44/2023- in assegnazione provvisoria/utilizzazione, personale che rientra da altro incarico, personale con incarico a t.d.) è convocato il giorno 1 settembre 2025 presso la sede principale dell’I.C. Verga, Via della Libertà snc, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio.

Gli interessati dovranno presentarsi secondo i seguenti orari:

- ore 8.00: personale ATA
- ore 8.30: docenti scuola primaria
- ore 9.30: docenti scuola infanzia
- ore 10.15: docenti scuola secondaria di primo grado

Per l’espletamento delle procedure di presa di servizio gli interessati dovranno fornire alla segreteria la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia del codice fiscale o tessera sanitaria
- Codice bancario IBAN
- Attestati di corsi di formazione sulla privacy e sulla sicurezza (generale e specifico; antincendio; primo soccorso) conseguiti in altri Istituti scolastici.

Per agevolare le procedure di presa di servizio, si allega alla presente cartella zippata contenente la seguente documentazione da visionare o da consegnare stampata e compilata alla segreteria il giorno 1 settembre p.v.:

MODULISTICA DA COMPILARE E RICONSEGNARE ALLA PRESA DI SERVIZIO

1. Modulo per assunzione in servizio cumulativo
2. Autocertificazione formazione sulla sicurezza svolta precedentemente (sicurezza di base e figure sensibili – antincendio e primo soccorso) con relativi attestati (in assenza di autocertificazione il personale dovrà svolgere l’intera formazione obbligatoria)
3. Informativa sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero di cui alla nota ministeriale n. 4019 del 18/06/2025 “Funzioni per la gestione della modalità di adesione al Fondo pensione complementare “Espero” per silenzio-assenso” da compilare e restituire per presa visione

DA PRENDERE VISIONE

1. Informativa sulla richiesta e rinnovo dichiarazioni benefici Legge 104/92
2. Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ai sensi degli art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")
3. Direttiva dirigenziale PROCEDURA INFORTUNIO di alunni o personale in servizio - Adempimenti Docenti, Ata e Famiglie
4. Vademecum per la richiesta autorizzazione alla libera professione.

La modulistica per eventuali richieste e gestione delle procedure di cui sopra è presente sul sito istituzionale della scuola nella pagina modulistica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)