



Circolare n. 245 – del 28/08/2025.

**Ai genitori degli alunni della Scuola primaria (classi 2-3-4-5) e sec.1^a grado
A tutto il personale scolastico
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E.**

**OGGETTO: Ritiro diario scolastico (primaria e secondaria di primo grado),
richiesta autorizzazione uscita autonoma (scuola sec.1^a grado).**

Si comunica ai genitori degli alunni iscritti alla Scuola primaria (classi 2-3-4-5) e Secondaria 1^a grado che a partire dalle ore 11.00 del giorno 2 settembre potranno ritirare presso la portineria dei rispettivi plessi il diario per l'anno scolastico 2025/26. **Sarà necessario presentare ricevuta del pagamento del contributo scolastico;** per coloro i quali ancora non avessero versato, è attiva la funzione sull'area PAGO IN RETE raggiungibile dal sito istituzionale della scuola (le classi iniziali potranno versare da lunedì 1 settembre).

**MODULISTICA ALL'INTERNO DEL DIARIO DA COMPILARE E RESTITUIRE
PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

PER TUTTE LE CLASSI SS 1^a GRADO

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

Al fine di consentire l'uscita autonoma al termine delle lezioni, è necessario compilare il modello all'interno del diario e consegnarlo presso la portineria del plesso Verga. **La richiesta deve essere firmata da ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI dell'alunno/a con fotocopia dei rispettivi documenti di identità. Per poter usufruire dell'uscita autonoma dal primo giorno di lezione (lunedì 16 settembre) è necessario che il modello presente sul diario o allegato alla presente circolare sia consegnato entro**

le ore 12.00 di giovedì 11 settembre.

Si specifica che il modello per la richiesta dovrà essere consegnato anche da tutti coloro per i quali sia stata già presentata domanda in passato, in quanto l'autorizzazione ha validità annuale e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico. **In assenza di diniego o richieste di integrazioni da parte dell'Istituzione scolastica entro il termine di gg. 5 dalla consegna, la richiesta di uscita autonoma si considera accolta dal dirigente scolastico e il documento resterà agli atti della scuola.**

Gli alunni per i quali non sarà stata presentata l'autorizzazione o per i quali la richiesta sarà stata presentata in modo errato/incompleto saranno considerati **NON AUTORIZZATI** all'uscita autonoma.

Gli alunni non autorizzati, per lasciare l'istituto, dovranno quindi attendere a scuola l'arrivo dei genitori o di persona regolarmente delegata.

PER TUTTE LE CLASSI PRIME SS 1^ GRADO E PER TUTTI I NUOVI ALUNNI DALLA CLASSE SECONDA DELLA SCUOLA PRIMARIA ALLA TERZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- INFORMATIVA SINTETICA EX ART. 13 GDPR 2018/679 (PRIVACY):

da compilare e restituire al coordinatore di classe firmata da entrambi i genitori dopo l'inizio delle lezioni.

- MODELLO DI DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

da compilare e restituire al coordinatore di classe firmata da entrambi i genitori dopo l'inizio delle lezioni (o prima laddove lo si renda necessario).

N.B. il modello di delega agli atti per gli alunni già frequentanti resta valido solo se i documenti allegati sono ancora in corso di validità e se i genitori consegnano al coordinatore di classe il modello dichiarando che non ci sono modifiche sui delegati.

PER TUTTE LE CLASSI:

- AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO:

da compilare e restituire al coordinatore di classe firmata da entrambi i genitori dopo l'inizio delle lezioni.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L 39/93)