



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)
0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 156 del 18/02/2026.

**A tutto il Personale Docente e ATA
Al Direttore S.G.A.
Sede e Plessi**

Agli Atti/sito/RE

Oggetto: Disposizioni urgenti in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati (GDPR) e gestione degli account istituzionali.

A seguito di recenti criticità riscontrate e in linea con le direttive del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e dell'Amministratore di sistema, si rende necessario richiamare tutto il personale a un rigoroso rispetto delle norme di sicurezza informatica nell'utilizzo dei dispositivi d'Istituto e delle piattaforme digitali in uso.

Al fine di prevenire accessi non autorizzati, furti di identità digitale o perdita di dati sensibili, si impartiscono le seguenti disposizioni con **efficacia immediata**:

1. Gestione delle Credenziali e Password

- **Password robuste:** Ogni account (Registro Elettronico, Google Workspace, Mail) deve essere protetto da password complessa, non utilizzata per altri scopi personali.
- **Autenticazione a due fattori (2FA):** È fortemente raccomandata l'attivazione della verifica in due passaggi, ove disponibile, come ulteriore barriera di sicurezza.
- **Riservatezza:** Le password sono strettamente personali. È fatto divieto assoluto di trascriverle su supporti cartacei lasciati in aula (es. sotto le tastiere o sulle prime pagine delle agende) o di condividerle con colleghi o studenti.

2. Utilizzo dei Dispositivi d'Aula (PC, Notebook, LIM)

- **Chiusura sessioni (Logout):** Al termine di ogni ora di lezione o attività, il docente deve effettuare il logout da ogni applicazione e spegnere o bloccare il PC. Lasciare

sessioni aperte costituisce una grave negligenza che espone l'intero Istituto a rischi informatici.

- **Utilizzo di account personali:** Si diffida il personale dall'utilizzare account mail personali (Gmail, Outlook, etc.) su dispositivi scolastici condivisi, se non strettamente necessario e previo log-out immediato.
- **Memorizzazione password:** È vietato autorizzare il browser a "ricordare le password" sui computer d'aula.
- Ogni **comunicazione** indirizzata alle famiglie degli alunni dovrà essere effettuata tramite area comunicazioni del registro elettronico (coordinatori di classe); in caso non si fosse abilitati a tale area, per le comunicazioni con dati personali degli alunni o delle famiglie dovrà essere utilizzata la posta istituzionale (@scuola.istruzione.it), non sono utilizzabili altri account di posta; il dominio @icverga.edu.it è utilizzabile solo per la didattica e non deve contenere dati personali a meno che non siano pseudonimizzati.

3. Vigilanza sugli Studenti

- **Accesso ai PC d'aula:** L'uso dei dispositivi da parte degli alunni deve avvenire sempre sotto la diretta supervisione del docente.
- **Inserimento password:** Il docente deve prestare attenzione affinché gli studenti non visualizzino l'inserimento delle credenziali di accesso al registro o alla posta elettronica.

4. Segnalazione Anomalie

Qualsiasi comportamento anomalo (es. ricezione di mail sospette, rallentamenti sospetti del sistema, impossibilità di accesso ai propri profili) deve essere tempestivamente segnalato all'Animatore Digitale e alla Presidenza per le verifiche di rito.

La sicurezza dei dati dei nostri studenti e del personale è una responsabilità collettiva. La violazione delle suddette disposizioni, oltre a configurare un rischio per la privacy, può dar luogo a profili di responsabilità disciplinare e amministrativa.

Per un eventuale supporto informatico nell'attivazione delle disposizione suddette è possibile consultare i componenti del team digitale e l'animatore digitale.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/93)