



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 256– del 15/06/2026.

Al personale scolastico

AL DSGA / ATTI / SITO / R.E.

OGGETTO: rendicontazione attività MOF (incarichi, progetti, formazione) -
PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA.

PERSONALE DOCENTE - Entro il 23/06/2026

DOCUMENTAZIONE FINALE PER ACCESSO AL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

(così come previsto dalla contrattazione integrativa di istituto pubblicata sul sito)

STESURA RELAZIONE FINALE FFSS e REFERENTI

- Le **Funzioni strumentali** relazioneranno in base agli obiettivi della propria area elaborati inizialmente utilizzando un modello proprio.
- **Utilizzano invece il modulo A i docenti con incarico di:**
 - Referenti di progetto (con specifica rendicontazione dei nominativi e delle ore svolte da ogni singolo docente che ha partecipato al progetto così come previsto dal monte ore totale previsto dalla contrattazione)
 - Tutti i docenti con incarico di referenti indicati in contrattazione (sito, inclusione infanzia, invalsì, viaggi di istruzione, ed. civica, bullismo/cyberbullismo, formazione sicurezza, attività solidali, ecc.)
 - Animatore digitale, Social media manager.

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' MOF - TUTTO IL PERSONALE COINVOLTO

Compilazione del modulo B (SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ MOF)

Da compilare per accedere ai compensi accessori per il miglioramento dell'offerta formativa **per tutti gli incarichi previsti dal fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**.

Si raccomanda di non superare il monte ore individuale massimo indicato in contrattazione per ogni incarico.

RENDICONTAZIONE ORE DI FORMAZIONE
(ore funzionali + ore che eccedono le attività funzionali)

Compilazione del modulo C

TABELLA A (AUTOCERTIFICAZIONE ORE DI FORMAZIONE FUNZIONALI)

Per tutti i docenti

E' necessario dichiarare le ore di formazione previste dal piano annuale di formazione svolte come attività funzionali (lett. a + lett.b del piano annuale di formazione approvato in collegio docenti):

*ORE FORMAZIONE PREVISTE NEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S.2025/26		
INFANZIA MIN. 22 ORE	PRIMARIA MIN. 22 ORE	SS I GRADO MIN. 20 ORE

L'autocertificazione delle ore di formazione svolte **(tabella A del modulo)** corrisponderà alla dichiarazione dell'assolvimento dell'obbligo contrattuale delle ore del piano delle attività funzionali-formative sopra descritte.

TABELLA B (AUTOCERTIFICAZIONE ORE DI FORMAZIONE ECCEDENTI)

Per i docenti che intendono accedere al fondo per la formazione aggiuntiva

Per l'accesso al compenso orario/forfettario per lo svolgimento di ore di formazione eccedenti le ore previste dalle attività funzionali (sempre previste dal piano di formazione e non in autoformazione), sarà necessario compilare anche la **tabella B del modulo** (attestazione ore di formazione su incarico retribuito da mof), dichiarando esclusivamente il monte ore eccedente le ore funzionali per il quale si richiede l'accesso al compenso orario/forfettario.

INVIARE I MODULI (A-B-C) ALLA MAIL ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA CON ALLEGATI GLI ATTESTATI DEI CORSI DI FORMAZIONE in cartella zippata (per i corsi di formazioni svolti al plesso Verga e la partecipazione agli eventi faranno fede i FOGLI FIRME).

PERSONALE ATA - entro GIUGNO 2026

Il personale Ata che ha espletato incarichi previsti dal MOF dovrà rendicontare le attività svolte alla DSGA compilando la documentazione fornita in segreteria entro il mese di giugno.

Si raccomanda di dichiarare le voci e il monte ore previsto in contrattazione; eventuali delucidazioni possono essere richieste alla RSU di istituto o alla DSGA.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L 39/93)