



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)
0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT



Circolare n. 258 – del 17/06/2026.

A tutto il personale Docente e ATA dell'Istituto

**Al Referente di Plesso e ai Preposti del PLESSO VERGA
AL DSGA / ATTI / SITO / R.E.**

Oggetto: Consegna del plesso Verga per lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico – Adempimenti del personale e sgombero locali.

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che, a far data dal **22 giugno 2026**, il plesso scolastico Verga verrà ufficialmente consegnato alla ditta incaricata dall'Ente proprietario per l'avvio dei lavori di ristrutturazione e di efficientamento energetico.

Gli interventi interesseranno l'intero edificio ma verranno eseguiti in modo **settoriale**, al fine di evitare interferenze con le attività funzionali, amministrative e lo svolgimento degli Esami di Stato. Per consentire il regolare avvio e lo svolgimento dei lavori in piena sicurezza, si richiede la massima collaborazione da parte di tutto il personale per l'adempimento delle seguenti disposizioni:

1. Sgombero e custodia dei locali (Tutto il personale Docente e ATA del plesso)

- **Aule, Laboratori, Corridoi, Aula Magna e Palestra:** Tutto il materiale didattico e personale deve essere rimosso dai locali (prelevato, custodito o cestinato); il materiale non rimosso potrebbe essere cestinato o deteriorato in fase di lavori.
- **Arredi:** Le cattedre devono essere completamente svuotate. Gli armadi devono essere chiusi a chiave e una copia delle chiavi deve essere tassativamente consegnata al Referente di Plesso.
- **Materiale affisso alle pareti:** Si avvisa che i lavori potrebbero includere interventi di tinteggiatura. Tutto il materiale affisso ai muri (cartelloni, quadri, bacheche) si suggerisce venga rimosso e custodito, in quanto non se ne garantisce la custodia o l'integrità in caso di permanenza.
- **Strumentazione tecnologica e strumenti musicali:** Si richiama l'attenzione sulla massima cura nella gestione, movimentazione e custodia dei beni tecnologici (PC, LIM mobili, tablet) e degli strumenti musicali presenti nel plesso.

2. Disposizioni specifiche per i docenti della Scuola Primaria

- **Classi in trasferimento presso il plesso di Borgo Pasubio:** I docenti sono tenuti a rimuovere tutto il materiale presente nelle proprie aule e negli spazi comuni prima dell'inizio ufficiale dei lavori.
- **Classi che NON si trasferiranno:** I docenti dovranno comunque provvedere alla rimozione di tutto il materiale didattico e personale non adeguatamente custodito.

3. Gestione dei rifiuti e differenziata

Si richiede a tutto il personale la massima attenzione nella selezione del materiale da eliminare, differenziando accuratamente i rifiuti secondo le norme vigenti prima del loro smaltimento.

4. Coordinamento e Vigilanza

Si delegano i preposti del plesso (Staiano, Traccitto, Zomparelli) a vigilare sul corretto svolgimento di tutte le operazioni sopra indicate, segnalando tempestivamente eventuali criticità.

Con successive comunicazioni verranno forniti i dettagli relativi al piano di gestione degli interventi e l'indicazione specifica delle aree in cui sarà temporaneamente vietato l'accesso.

Certa della consueta e fattiva collaborazione per il buon esito degli interventi, si ringrazia per la disponibilità.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L. 39/9)