

OGGETTO: RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE

I sottoscritti _____ in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____ frequentante, per il corrente a.s. _____ la classe _____ della scuola Giovanni Verga, presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal Dirigente scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/sulla proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia

DICHIARANO

- di essere impossibilitati a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del/della proprio/a figlio/a, nonché il suo comportamento abituale;
- di aver valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del/della figlio/a e di aver verificato che egli/ella è in grado di spostarsi autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione; - di aver preso cognizione e di aver accettato quanto disposto dal Regolamento di Istituto dell'IC Verga; - di essere consapevole che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunno/a nel percorso scuola abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa;
- di sollevare l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità derivante dalle concessioni di quanto richiesto;

CHIEDONO

che l'alunno sia autorizzato ad uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni. Tale richiesta si estende anche al periodo degli Esami di Stato del 1 ciclo di istruzione. Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario precedentemente comunicate, in ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola.

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano; - ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione, debitamente compilata e consegnata agli atti, ha validità fino al termine dell'anno scolastico (salvo diversa indicazione da parte della famiglia da specificare nel seguente spazio: sino al).

In assenza di diniego da parte dell'Istituzione scolastica entro il termine di gg. 5 dalla consegna, la richiesta di uscita autonoma si considera accolta dal dirigente scolastico e il documento resterà agli atti della scuola.

Pontinia, _____

Firme _____

Si allegano n___ copie del documento di identità dei genitori.

AUTORIZZAZIONE A CURA DELLA DIRIGENZA

☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Eliana Fiume