



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della

Via della Libertà s.n.c. - 04014 PONTINIA (LT)

☎ 0773/86085 fax 0773/869296

✉ Ltic840007@istruzione.it pec Ltic840007@pec.istruzione.it

CF. 80006850590 CODICE Meccanografico: **LTIC840007**

ISTITUTO COMPRENSIVO G. VERGA

Prot. N° 7086 del 17/12/2021

Al DSGA

Agli atti fascicolo progetto

13.1.2A-FESR PON-LA-2021-371

Oggetto: **Nomina DSGA – PROGETTO FESR** - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

CNP 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-371

CUP: G89J21008360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”, finalizzato all’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

VISTA la propria domanda di candidatura n 1066531 e la scheda del progetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

PRESO ATTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n 21 del 27 ottobre 2021 e del Consiglio di Istituto n 6 del 28 ottobre 2021 di adesione al progetto;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Alla DSGA Luciana Silvestri l'incarico per un totale di n. 26,5 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%)), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Avv. Roberto Di Matteo

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per p.v. e accettazione La

FF. DSGA SILVESTRI LUCIANA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93