



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA



Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)
0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007
LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

APPENDICE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione

Revisionato con DELIBERA N. 138/2024 del Consiglio di Istituto del 14/02/2024

1. FINALITA'
2. TIPOLOGIA
3. PROGRAMMAZIONE E ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE
4. DURATA DEI VIAGGI
5. ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
6. AUTORIZZAZIONI
7. PARTECIPAZIONE A CONCORSI E MANIFESTAZIONI
8. RESPONSABILE DEL VIAGGIO
9. ACCOMPAGNATORI
10. CRITERI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE
11. POLIZZA ASSICURATIVA
12. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
13. CENNI RIEPILOGATIVI SULLA DOCUMENTAZIONE

FINALITA'

Le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante delle attività educative e didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico e sono finalizzate alla formazione dell'alunno.

TIPOLOGIA

Le uscite che si programmano all'inizio dell'anno scolastico fanno parte delle seguenti tipologie:

- **USCITE DIDATTICHE SU TERRITORIO COMUNALE:** a piedi o con lo scuola bus in orario

scolastico, finalizzate a una conoscenza approfondita del proprio paese e degli edifici pubblici (comune, acquedotto, teatro, museo...) e religiosi (chiesa e oratorio).

- **USCITE DIDATTICHE EXTRA COMUNALI:**

con scuola bus o pullman turistici, in orario scolastico, finalizzate alla conoscenza di realtà artistiche e culturali presenti in zone limitrofe alla propria.

- **VISITE GUIDATE DI UNA GIORNATA:** in orario extrascolastico con pullman turistici presso località di interesse storico-artistico, aziende, mostre, musei gallerie, parchi, riserve naturali. Esse hanno la finalità di informare gli alunni sulla geografia fisica ed economica dei luoghi, di approfondire quanto studiato in classe, di arricchire le conoscenze.

- **VIAGGI DI ISTRUZIONE** di uno o più giorni, con mezzi pubblici, pullman turistici, agenzie di viaggi. Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà storiche, artistiche, geografiche, culturali di altri paesi su territorio nazionale.

PROGRAMMAZIONE

Iter procedurale per i viaggi di istruzione

All'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe devono provvedere:

- all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo
- all'individuazione dei docenti accompagnatori disponibili, da confermare a ridosso della partenza sulla modulistica
- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione.

La proposta del viaggio sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano dei viaggi di istruzione

sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il PTOF.

Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico, con delibera del Consiglio di Istituto, in coincidenza con l'approvazione dell'aggiornamento annuale del PTOF. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

DURATA DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali attività di classe, appare adeguato indicare il numero massimo di uscite didattiche e di viaggi di istruzione per i diversi gradi di scuola:

Scuola dell'infanzia: 3 uscite di mezza giornata sul territorio e 2 uscite di mezza giornata a teatro; l'uscita di mezza giornata può prevedere anche il pranzo al sacco così da non essere vincolata al rientro per il servizio mensa.

Scuola primaria: 2 uscite di una giornata, 3 uscite di mezza giornata e 2 uscite di mezza giornata a teatro.

Scuola secondaria di primo grado: 2/3 uscite a teatro, 1 uscita intera giornata (musei, mostre...), viaggio di istruzione di 1 giorno per le classi prime, viaggio di istruzione di 2/3 giorni per le classi seconde, viaggio di istruzione di 3/4 giorni per le classi terze, da utilizzare in un unico periodo, salvo inderogabili necessità derivanti non dall'organizzazione della scuola.

E' opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano.

L'effettuazione delle visite guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è subordinata all'adesione di almeno 2/3 degli alunni di ciascuna classe partecipante; in caso di coinvolgimento di più classi, il calcolo sarà effettuato sull'intero gruppo di partecipanti.

Il Consiglio di classe può valutare l'esclusione di un alunno a seguito di un numero significativo di note disciplinari e della relativa motivazione, facendo riferimento ai comportamenti sanzionabili previsti dal regolamento disciplinare.

Nessun alunno può essere escluso per motivi economici.

I Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe presteranno attenzione affinché la spesa prevista consenta a tutti gli alunni la partecipazione alle uscite programmate.

ALUNNI CON DISABILITA'

Gli alunni diversamente abili partecipano alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione accompagnati dal docente di sostegno e/o da altro docente di classe. Si prevede la presenza di un collaboratore scolastico per tutti e tre gli ordini di scuola, in caso di necessità di un supporto nella gestione delle autonomie personali.

AUTORIZZAZIONI

E' richiesto l'assenso scritto da parte dei genitori o di coloro che ne fanno legalmente le veci.

PARTECIPAZIONE A CONCORSI/MANIFESTAZIONI

Per progetti specifici di partecipazione a concorsi, manifestazioni sportive e ambientali si possono organizzare visite e viaggi in qualunque periodo dell'anno e prescindendo dal numero dei partecipanti.

RESPONSABILE DEL VIAGGIO

Il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

- È il capofila degli accompagnatori
- È la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio
- E' tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori
- E' dotato di una certa somma per sopperire eventuali imprevisti

La relazione consuntiva dovrà indicare:

- Il numero dei partecipanti ed eventuali assenti
- I docenti accompagnatori
- Un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta
- Le finalità didattiche raggiunte
- Eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze)

ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso.

Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze.

Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico, dopo aver preso visione delle disponibilità.

Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici alunni (con deroga di uno o due docenti) per tutte le uscite extracomunali. Per le uscite didattiche nel Comune può accompagnare il solo docente di classe. E' fatto divieto di partecipazione di terze persone oltre gli accompagnatori quali genitori, figli o parenti.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'articolo 2047 del codice civile.

Per i viaggi di istruzione il numero degli accompagnatori viene stabilito dal Consiglio di Istituto.

Per gli alunni con disabilità è sempre prevista la presenza del docente di sostegno.

CRITERI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Tali criteri rispettano quanto stabilito dal nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs.36/2023 in tema di obbligo di utilizzo delle piattaforme digitali (MePA su tutte), salvo che per acquisti inferiori a 5.000,00 euro:

- l'affidamento diretto per importi inferiori a 140.000,00 euro (Iva esclusa), anche senza la consultazione di più operatori economici, purché in possesso di documentate esperienze pregresse idonee, oppure individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante. Procedure che, per importi superiori a 5.000,00 euro, sono da effettuare obbligatoriamente su MePA tramite OdA (Ordine diretto d'acquisto), T.D. (Trattativa diretta) o C.P. (Confronto di preventivi);
- le procedure negoziate senza bando con almeno 5 operatori economici (ove esistenti) per importi uguali o superiori a 140.000,00 euro e inferiori a 143.000,00 euro, nuova soglia comunitaria entrata in vigore il 1/1/2024 (sempre Iva esclusa). Procedure da effettuare obbligatoriamente su MePA tramite una RdO Semplice o una RdO evoluta;
- le procedure aperte, ristrette o negoziate senza bando, per importi uguali o superiori a 143.000,00 euro (Iva esclusa).

La valutazione dell'offerte sarà effettuata in base al regolamento REGOLAMENTO CONTENENTE CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL DECRETO 28 AGOSTO 2018 n. 129 – AGGIORNATO AL DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 27/10/2023.

La valutazione sulle procedure da adottare, sempre con l'acquisizione autonoma del CIG, sarà fatta per singolo/i pacchetto/i viaggi con, ai sensi dell'art.49 del nuovo codice dei contratti, e come da ultimo parere MIT, principio di rotazione verso il 'solo' contraente uscente, salvo trattasi di importi inferiori a 5.000,00 euro (Iva esclusa).

POLIZZA ASSICURATIVA

Il D.S.G.A verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa utile monitorare tutte le attività del P.O.F. al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- I servizi offerti dall'agenzia
- Il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti
- La valutazione degli accompagnatori
- La comparazione tra costo e beneficio.

CENNI RIEPILOGATIVI SULLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione da acquisire agli atti della scuola (reperibile sul sito o in segreteria) è la seguente:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- Dichiarazione di consenso delle famiglie (autorizzazione)
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
- La relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa (per iniziative che coinvolgono più classi è cura del referente delle uscite/viaggi presentarla)
- Il programma analitico del viaggio
- Relazione consuntiva