



COMUNE DI PONTINIA

Ufficio Pubblica Istruzione

Palazzo della Cultura - Via Cavour, 20 - 04014 Pontinia (LT)

Tel. 0773 841504 – email:

mena@comune.pontinia.it



SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 AGGIORNAMENTI SULLA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEI SERVIZI

Cari genitori,

il Comune di Pontinia vuole con la presente comunicarvi le novità sulla gestione informatizzata del servizio refezione scolastica, che decorreranno dal prossimo A.S. 2024/2025. In collaborazione con il gestore del servizio (Gemos), sarà infatti attivato un nuovo sistema informatizzato ("E.Meal School" di Nova Srl), che permetterà le seguenti funzionalità:

- comunicazione, da parte dei genitori, dell'eventuale assenza dell'alunno dal servizio mensa attraverso l'utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" o del portale web "Novaportal";
- disponibilità di un "borsellino elettronico" (un credito virtuale da usare per il pagamento del servizio);
- accesso a nuovi strumenti di pagamento automatizzati;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
 - su smartphone, scaricando gratuitamente la App "Scuola in Tasca" (disponibile per Android e iOS);
 - via internet, collegandosi al portale "Novaportal", ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali
- attivazione iscrizioni online al servizio direttamente dal portale (dal successivo anno scolastico)

Per facilitare il passaggio alla gestione informatizzata, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:

ALIMENTAZIONE DATABASE CON ANAGRAFICHE UTENTI

Saranno importate nel nuovo sistema informatico, prima dell'avvio del servizio mensa, le anagrafiche di alunni e genitori frequentanti il servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico corrente.



Per evitare sovrapposizioni, infatti, le iscrizioni al servizio per l'A.S. 2024-2025 saranno ancora svolte mediante le procedure precedentemente utilizzate; Vi anticipiamo che a partire dal seguente anno scolastico, anche le iscrizioni verranno invece effettuate "online" direttamente tramite il nuovo sistema.

Dopo l'import anagrafiche in E.Meal School, i genitori riceveranno le credenziali personali - *login e password* (da modificare al primo accesso), per poter accedere al nuovo software, sia da portale web che tramite APP.

Chi lo desiderasse potrà invece già accedere a sistema tramite SPID o CIE.



Nota: in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali relativi ai servizi pubblici, anche l'ingresso al sistema informatizzato (sia da portale Web che APP) sarà in futuro consentito **solo con accreditamento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta Identità Elettronica).

Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che accederà al SW dovrà essere **lo stesso censito a sistema**, che ha ricevuto le credenziali iniziali (adulto pagante).

Si invitano quindi i genitori che non abbiano ancora accreditamenti SPID/CIE a provvedere in tal senso.

MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web (<https://pontinia.ristonova.it/portale>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco"
- l'area per effettuare le ricariche, controllare saldo e pagamenti;
- il menù del giorno (*funzionalità che verrà attivata appena possibile*);



b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in Tasca**". Per accedere alla APP,



bisogna prima compilare il campo “comune” (digitare “**pontinia**”), poi accreditarsi con le medesime credenziali del portale Web. Con la App potrete visualizzare le “news”, il menù, effettuare pagamenti e accedere all’area “disdetta pasto”, tutto comodamente da smartphone.

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione delle presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il sistema informatizzato presume che l’alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato). Quotidianamente, il sistema addebita sul conto dell’utente l’equivalente dell’importo della tariffa pasto. Qualora l’alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:00 del giorno stesso), a “disdire il pasto” con una delle modalità qui descritte.**

Attenzione! La mancata segnalazione dell’assenza comporta l’addebito automatico del pasto

1 - Utilizzo dell’App “Scuola in Tasca” per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione “Presenze”: si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco :la casella diventerà bianca.

Con un secondo “tap” (casella colore rosso), segnalerete invece l’assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l’operazione, riportando la casella in blu.



2 - Area riservata ai genitori sul portale “Novaportal” (da PC o tablet)

Accedendo al portale web, selezionare la voce “Presenze” e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.

GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

Ad ogni alunno è associato un “borsellino elettronico”, cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all’utilizzo del servizio mensa, viene detratto l’importo del buono pasto (in base propria tariffa).

I pagamenti del servizio, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno effettuati attraverso la piattaforma nazionale “PagoPA”.

Sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con “PagoPA”.

Per effettuare i pagamenti (alimentare cioè il borsellino elettronico), potete accedere:

- ✓ **dall’area riservata del portale “Novaportal”** (Accedendo alla sezione “Pagamenti online”)
- ✓ **dalla app “Scuola in Tasca”** (Accedendo alla sezione “Pagamenti online” della APP)



Una volta **scelto l’importo** da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

- > chiudere direttamente il pagamento con i canali “On Line”, utilizzando la carta di credito (o altri canali online consentiti) sia dal portale Novaportal che dalla App “Scuola in Tasca” con il tasto di conferma pagamento;
- > stampare in autonomia un “Avviso di pagamento” (contenente QRCode e dati per utilizzare la piattaforma PagoPA) e recarvi con esso presso i numerosi punti territoriali che permettono di effettuare i pagamenti “PagoPA” (detti PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) e autorizzati da AgID – Agenzia per l’Italia Digitale.

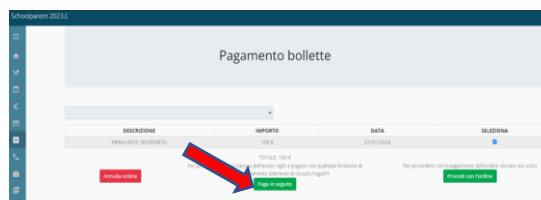
Tali punti territoriali (attivi in tutta Italia) possono essere così riassunti:

- ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
- ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
- ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l’Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
- ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l’operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce “Aggiungi ordine” prima di confermare l’acquisto.

Come creare l’Avviso di Pagamento dal portale “Novaportal”

Troverete due “bottoni”: il tasto “Procedi con l’ordine” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito). Il tasto “**Paga in seguito**” vi permette di ottenere un PDF dell’Avviso di



Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in sicurezza): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto. Una volta effettuato il pagamento presso un PSP autorizzato, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico "E.Meal School", che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.



Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP "Scuola in Tasca"

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto "Paga" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito), mentre il secondo "Paga in seguito" servirà per ottenere il QRCode dell'Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto. L'iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.

Attenzione: una volta generato l'Avviso di Pagamento (da portale o da app) avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l'Avviso viene passato in stato "scaduto" e non può essere più utilizzato. Dovrete in tal caso procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

AGGIORNAMENTO DEL SALDO E MONITORAGGIO PASTI RESIDUI

Potrete **in ogni momento** verificare i pasti usufruiti o consultare l'aggiornamento del saldo, sia dal portale Web che dalla APP. Il software prevede **forme di sollecito automatiche**: all'approssimarsi dell'esaurimento del credito, sarete invitati con e-mail o SMS (inviati in base a soglie stabilite), a "ricaricare" il conto-pasti. Si ricorda comunque che il servizio mensa **viene erogato in modalità "pre-pagato"**, pertanto si suggerisce di tenere monitorato il saldo corrente ed effettuare per tempo le ricariche, evitando continui solleciti.

DISATTIVAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PRECEDENTI E GESTIONE SALDI PREGRESSI



Con l'avvio del nuovo anno scolastico non sarà più possibile pagare i servizi nelle modalità sinora utilizzate (es. tramite il sito comunale) e gli unici canali di pagamento saranno quelli sopra descritti. Avvisiamo inoltre che nel software TUTTI gli utenti partono con saldo mensa impostato a "ZERO": le eventuali situazioni debitorie pregresse dovranno essere saldate con gli uffici comunali.

Coloro che invece dovessero possedere buoni pasto cartacei non utilizzati (situazione di credito) dovranno riconsegnare gli stessi in Comune: l'operatore trasformerà il valore dei buoni in un credito registrato sul borsellino elettronico dell'alunno.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER I SERVIZI SCOLASTICI

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per i servizi scolastici (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dai genitori dalla propria area personale di accesso (sia da portale web che da APP). Ai fini della detraibilità, si sottolinea che TUTTI i pagamenti "PagoPA" sono considerati "tracciabili", anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.



NB: i pagamenti col nuovo software saranno attivi da settembre 2024. I pagamenti fatti sino ad agosto 2024 saranno quindi certificati separatamente dal Comune di Pontinia e Vi saranno inviati a latere.

ALTRE INFORMAZIONI

Come riportato, riceverete una comunicazione personalizzata con le credenziali definitive per l'accesso al software solo dopo la validazione dell'iscrizione. Si prega nel frattempo di NON contattare inutilmente gli uffici comunali, perché gli stessi non conoscono tali credenziali, elaborate automaticamente dal sistema.

La piattaforma del sistema informatizzato potrà a breve essere anche raggiunta direttamente dal sito del Comune di Pontinia, in home-page o nella sezione "Scuola"

L'ufficio Pubblica Istruzione rimane a disposizione delle famiglie in caso di necessità ai seguenti recapiti:

- Comune di Pontinia – Ufficio Pubblica Istruzione
Tel. 0773/841504 – servizio whatsapp 333/3726095 email: mensa@comune.pontinia.it
Orari: lunedì-martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00 ed il giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Vi ringraziamo fin d'ora per la collaborazione ed auspicando di incontrare la soddisfazione delle famiglie, cogliamo l'occasione per augurare a tutti un sereno avvio del prossimo anno scolastico.

Il Responsabile del Settore V
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli