



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE G. VERGA

Via della Libertà s.n.c. – 04014 PONTINIA (LT)

0773/86085 - fax 0773/869296 - C.F. 80006850590 - C.M. LTIC840007

LTIC840007@ISTRUZIONE.IT – LTIC840007@PEC.ISTRUZIONE.IT

APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

STRUMENTI E MODALITA' PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE

Approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2024, delibera n.183

PREMESSA

L'istituzione scolastica con il presente documento definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata in istruzione domiciliare; stabilisce, inoltre, le regole per l'utilizzo di tablet e notebook per la didattica in classe e per l'utilizzo del libro digitale, al fine di potenziare l'apprendimento e di promuovere l'acquisizione delle competenze digitali degli allievi previste dal curricolo digitale di istituto, applicando contestualmente il divieto di utilizzo di smartphone a scuola di cui alla nota ministeriale n. 5274 dell'11/07/2024. Si regola, infine, la gestione della piattaforma di istituto GOOGLE WORKSPACE da parte di docenti e alunni per scopi didattici.

SEZIONE 1 - GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA IN ISTRUZIONE DOMICILIARE

Art. 1 Principi e finalità della didattica digitale integrata in istruzione domiciliare.

Le LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALI SULLA SCUOLA IN OSPEDALE E L'ISTRUZIONE DOMICILIARE del M.I.M. prevedono, al punto 5.2, che "è auspicabile contemplare l'utilizzo delle tecnologie e, qualora possibile, un'efficace didattica a distanza." La presente appendice individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale integrale in Istruzione domiciliare dell'Istituto comprensivo "G. Verga" di Pontinia in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento disciplinare di Istituto.

Art. 2 Modalità di erogazione della didattica digitale integrata in istruzione domiciliare.

L'Istruzione domiciliare garantisce il diritto/dovere dell'apprendimento a favore di alunni/alunne di ogni ordine e grado con gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per motivi di salute per un

periodo superiore ai trenta giorni. Il servizio è attivato dalla scuola a seguito di richiesta motivata e dettagliata della famiglia.

Gli strumenti tecnologici e informatici in utilizzo alla scuola possono garantire forme di attività didattica digitale integrata che pone, però, in seno all'istituzione scolastica e agli alunni la necessità di dotarsi di regole precise.

La scuola si impegna a fornire alla famiglia degli alunni un'informativa dettagliata su come si svolgono le attività di didattica digitale integrata e sul relativo trattamento dati personali tramite comunicazione su Registro Elettronico.

Nelle attività didattiche in videocall si può procedere a svolgere le lezioni con webcam in classe orientata verso gli insegnanti o la lavagna/digital board. Occorre limitare lo strumento delle videochiamate ai soli momenti di attività didattica formativa ed educativa, interrompendo la connessione negli altri momenti (ricreazione, interrogazioni, valutazioni, spostamenti da un ambiente all'altro).

Si precisa che è necessario garantire l'utilizzo esclusivo del device da parte dell'alunno durante l'attività didattica digitale integrata (non è prevista la partecipazione alla lezione di genitori, familiari conviventi, medici e infermieri, ecc.). Laddove fosse necessaria la presenza di persone diverse dagli alunni per fornire assistenza agli stessi, tali persone dovranno astenersi dal farsi inquadrare e dall'intervenire e intralciare inopportunamente le attività didattiche. A tal proposito, occorre predisporre l'inquadratura della webcam e l'accensione/spegnimento del microfono limitandosi al solo alunno, oppure ricorrendo all'utilizzo di cuffiette (se compatibili con lo stato di salute dell'alunno).

La piattaforma da utilizzare per la videochiamata deve essere quella utilizzata per la Didattica digitale integrata, opportunamente configurata dall'amministratore di sistema, dall'animatore digitale o da persona delegata dal/dalla Dirigente scolastico/a e per la quale c'è un responsabile esterno del trattamento dati formalmente nominato.

SEZIONE 2- UTILIZZO DI TABLET/NOTEBOOK IN CLASSE

Art. 3 Modalità di utilizzo di tablet/notebook per la didattica in classe-libro digitale.

Il Piano Nazionale Scuola Digitale, il Piano Scuola 4.0 e il DM 65/2023, Il Quadro Europeo per le Competenze Digitali dei Cittadini (Digital Competence Framework for Citizens, più noto come DigComp) al quale si ispira il curriculum verticale d'istituto per la promozione delle competenze digitali, promuovono una serie di azioni che, a diversi livelli, integrano le Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione e le discipline STEM nelle aule italiane, promuovendone l'utilizzo quali "catalizzatori

di innovazione" verso nuove pratiche di insegnamento, nuovi modelli di organizzazione scolastica, nuovi prodotti e strumenti supporto dell'insegnamento di qualità. Nel nostro Istituto sono in atto una serie di azioni per l'implementazione delle nuove tecnologie e dei nuovi media nella didattica, intesi sia come strumento di apprendimento sia come oggetto di studio per stimolare un approccio consapevole e creativo all'utilizzo da parte degli studenti. Per queste premesse, risulta necessario regolamentare l'uso dei dispositivi informatici durante le attività didattiche.

Nell'ambito della promozione delle nuove tecnologie in contesto scolastico prevista dal Piano Nazionale Scuola Digitale e dal P.N.R.R. PIANO SCUOLA 4.0, l'Istituto comprensivo "G.Verga" promuove anche l'utilizzo del libro digitale in classe per arricchire le occasioni di apprendimento, con l'obiettivo di utilizzare tutte le risorse messe a disposizione degli alunni e dei docenti. Tale strumento è finalizzato anche ad alleggerire gli zaini dei ragazzi in un'ottica di tutela della salute dei minori.

Si rammenta che la versione digitale del libro di testo è autorizzata con il D.M. 781/2013 dal Ministero dell'Istruzione. Nel presente Regolamento nella dicitura "tablet" sono inclusi anche i seguenti dispositivi: netbook tradizionali - netbook convertibili - tablet Android e Apple - Ebook reader.

Si ritiene necessario indicare alcune regole per l'utilizzo di tali device.

Art. 4 Utilizzo dei device personali per la fruizione del libro digitale in classe.

- Lo studente può utilizzare il tablet solo quanto effettivamente utile alla didattica e sotto la costante supervisione da parte del docente. L'uso del tablet e degli altri dispositivi è concordato con ogni singolo docente e utilizzato secondo le modalità indicate dal docente stesso e coerenti con il presente regolamento;
- gli alunni dovranno avere cura del proprio dispositivo adottando tutte le necessarie cautele, sia in classe che fuori; la scuola non si assume responsabilità per furto, danneggiamento o malfunzionamento del dispositivo;
- i device devono essere utilizzati esclusivamente in modalità Off-Line e senza la SIM Card, solo per la lettura e la consultazione degli e-book preventivamente scaricati a casa secondo le indicazioni degli insegnanti; l'utilizzo del dispositivo a scuola può avvenire, quando necessario, attraverso la connessione alla rete wi-fi dell'Istituto, nelle modalità indicate dagli insegnanti;
- il dispositivo dovrà essere carico in modo da poterlo utilizzare a scuola senza cavi di alimentazione, corredato possibilmente da guscio protettivo per una maggiore protezione;
- non dovrà essere presente sul dispositivo (tablet/notebook) alcuna applicazione di messaggistica istantanea/social; si suggerisce l'installazione di applicazioni "parental control" per supervisionare l'utilizzo del dispositivo da parte dei genitori (utile a prescindere dall'utilizzo del device per il libro digitale);
- chi volontariamente o per negligenza procura un danno ad un dispositivo di un compagno, oltre ad

essere sottoposto a sanzione disciplinare, dovrà risarcire il danno;

- il tablet è per uso strettamente personale; durante i cambi d'ora e gli intervalli, il tablet deve essere conservato con cura dentro gli zaini e non va lasciato incustodito sopra i banchi al fine di evitarne danneggiamenti anche accidentali; gli studenti hanno la responsabilità di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni, la scuola non sarà ritenuta responsabile per alcun dispositivo degli studenti lasciato a scuola;
- è vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante;
- non è ammessa la copia o il plagio di testi, immagini, filmati...; non è ammessa la violazione dei copyright: si deve sempre attribuire, citare e richiedere il permesso degli autori o creatori delle informazioni o dei media originali (se richiesto dalla legge o da accordo) prima di utilizzare qualsiasi materiale;
- lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo del proprio dispositivo; non è consentito a nessuno la memorizzazione sul tablet di materiali di natura offensiva e/o discriminatoria; i docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di supervisionare l'utilizzo del dispositivo e, nel caso di infrazioni, provvederanno al ritiro immediato del tablet, che verrà consegnato in Presidenza e restituito esclusivamente ai genitori (o a persona delegata) al termine della giornata.

Art 5. Utilizzo dei device della scuola.

Per l'utilizzo dei device della scuola valgono tutte le regole di buon utilizzo e tutela sopra descritte per il dispositivo personale; è garantita la possibilità di utilizzare il device dato in dotazione per necessità personali correlate a bisogni educativi speciali (per le quali è necessario presentare richiesta di comodato d'uso del device in orario scolastico al dirigente scolastico) o per attività didattiche programmate dai docenti; è fatto assoluto divieto di utilizzare i dispositivi della scuola per scopi personali o per attività non autorizzate dai docenti.

PARTE 3 - REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

La presente sezione dell'appendice disciplina l'uso della piattaforma Google workspace for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2024/25, dall'I.C. "Verga" Pontinia come supporto alla didattica. Si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è stata data visione dell'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli studenti/genitori/tutori sulle modalità con cui vengono svolti sempre rivolte al rispetto della riservatezza dei dati (tramite il sito istituzionale della

scuola e comunicazione su registro elettronico).

Art. 6 .DEFINIZIONI

Nella presente sezione i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: Istituto Comprensivo "Giovanni Verga", Pontinia, via libertà snc.

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.

Servizio: Google workspace for Education, messo a disposizione della scuola.

Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

Utente: colui che utilizza un account del servizio.

Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 7 NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google workspace for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google workspace for Education, (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

ART. 8 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le famiglie degli alunni per i quali sarà creato l'accesso al servizio saranno informate tramite comunicazione su Registro elettronico e il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icverga.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 9 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita della presente appendice.

L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

Gli account fanno parte del dominio icverga.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 10 NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

SEZIONE 5 - GESTIONE DEGLI SMARTPHONE

Art. 11 Divieto di utilizzo degli smartphone a scuola.

La nota ministeriale dell'11 luglio 2024 n. 5274 integra i precedenti interventi normativi in merito al divieto di utilizzo degli smartphone disponendo quanto segue: "a tutela del corretto sviluppo della persona e degli apprendimenti, si dispone il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali".

Tanto ciò premesso, è vietato l'utilizzo del telefono cellulare e dei vari dispositivi elettronici durante le attività scolastiche del mattino e del pomeriggio (compreso l'intervallo). Tale divieto si estende durante tutte le attività didattiche programmate per gli alunni anche in contesti extrascolastici (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, attività di open day e orientamento, attività progettuali e di ampliamento dell'offerta formativa anche al di fuori dell'edificio scolastico, nei momenti in cui gli alunni sono coinvolti in attività didattica). Un utilizzo improprio dello smartphone in momenti non

didattici (pause ricreative, viaggio, tempo libero, ecc) saranno gestiti secondo il regolamento di disciplina.

Lo smartphone può essere utilizzato nel caso in cui sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali (problemi di salute debitamente documentati che richiedono un monitoraggio di alcuni parametri vitali, ecc.) e che tale supporto non possa essere fornito da un altro dispositivo digitale (es. tablet).

In caso di utilizzo dello smartphone a scuola/attività didattica extrascolastica non autorizzato per le motivazioni di cui sopra, il dispositivo sarà ritirato dal docente e consegnato in Presidenza per essere restituito ai genitori (o persona delegata) al termine della giornata; per il mancato rispetto della regola di non utilizzo sarà applicato quanto previsto dal regolamento disciplinare di istituto. Gli alunni e le famiglie avranno a disposizione la linea telefonica della scuola per le comunicazioni importanti ed urgenti.

IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME E DELLE REGOLE INDICATE NELLA PRESENTE APPENDICE SARA' OGGETTO PER GLI ALUNNI DI SANZIONE DISCIPLINARE COSI' COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DISCIPLINARE DI ISTITUTO.

IL PERSONALE SCOLASTICO CHE NON OTTEMPERA A QUANTO PREVISTO DALLA PRESENTE APPENDICE POTRA' INCORRERE IN PROCEDIMENTI DISCIPLINARI COSI' COME PREVISTO DAL CODICE DISCIPLINARE DI CUI AL CCNL 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, IN PARTICOLARE ARTT. 11 BIS E 11 TER.